

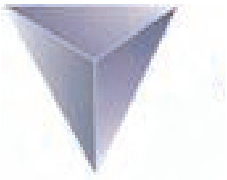
## > Finanzbuchhaltung

---

Wir erstellen aus den von Ihnen überlassenen Belegen in Papier- oder elektronischer Form Ihre laufende Buchführung. Hierbei nutzen wir die bestmögliche elektronische Datenübernahme durch Schnittstellen zu Faktura-, Auftrags-, Kassen- und Bankdaten.

### Die Arbeiten beinhalten:

- die Fertigung und rechtzeitige Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldungen an die Finanzbehörde
- die Aufstellung und Übermittlung der zusammenfassenden Meldung (ZM) für Binnenmarktgeschäfte an die Finanzbehörde
- Weitgehendste Nutzung von automatisierten Buchungserfassungen insbesondere Einsatz des sogenannten Kontoauszugsmanagers
- Bereitstellung folgender Auswertungen:
  - Summen- und Saldenlisten
  - Offene Posten Liste Ihrer Kundenforderungen und Lieferantenverbindlichkeiten zur Unterstützung Ihres Mahnwesens. Das Mahnwesen wird nach Wunsch auch von uns übernommen
  - Betriebswirtschaftliche Auswertungen zur Unterstützung Ihrer Unternehmensführung und Steuerplanung
- Kurzfristige Erfolgsrechnung mit Darstellung der Monats- und aufgelaufenen Werte sowohl nominal als auch prozentual
- Vergleichs-Betriebswirtschaftliche Auswertung – die aktuellen Monats- und Jahreswerte werden den Vorjahreswerten gegenübergestellt und Abweichungen sowohl nominal als auch prozentual dargestellt
- Darstellung der Mittelherkunft und Mittelverwendung in der Bewegungs-bilanz
- Liquiditätsbetrachtung
- Darstellung Ihrer Erfolgsrechnung in einer Zeitreihe bezogen auf das Wirtschaftsjahr oder sonstige Perioden
- Laufende Ergebnisüberwachung
- Statistik-Meldungen
- Bereitstellung eines Kassen- und Warenein- und Ausgangsprogramms mit aktiver Unterstützung bei der laufenden Arbeit. Selbstbuchern geben wir sowohl technische als auch fachliche Unterstützung.
- Digitales Belegwesen



## > Lohnbuchführung

---

Wir erstellen für Sie und Ihre Mitarbeiter die monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit allen damit zusammenhängenden Meldungen und Arbeiten.

**Diese stellen sich im Einzelnen wie folgt dar:**

- Einrichtung und laufende Aktualisierung der Firmen- und Personalstammdaten
- Bereitstellung von Erfassungslisten oder Vorerfassungsmodulen
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen auf Papier oder in elektronischer Form
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen für die Baubranche
- Vorwegabrechnungen
- Korrekturen von Abrechnungen
- Einarbeitung von Vorschüssen und Pfändungen
- Erstellung und Bereitstellung der Zahlungsträger
- Führung der monatlichen Lohnkonten
- Lohnsteueranmeldungen in elektronischer Form
- Beitragsnachweisungen in elektronischer Form
- Sämtliche Meldungen an die Finanzverwaltung und die Sozialversicherungsträger  
inclusiv Berufsgenossenschaft in elektronischer Form
- Beantragung der Lohnfortzahlung bei den jeweiligen Krankenkassen
- Erstellung sämtlicher Verdienst- und Arbeitsbescheinigungen
- Fertigung der Jahresmeldung zur Schwerbehindertenabgabe
- Unterstützung bei den Formalien für geringfügig und kurzfristig Beschäftigte
- Abrechnung von Kurzarbeit und Saison KUG
- Abwicklung und Unterstützung bei Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Berufsgenossenschaftsprüfungen